**Протокол заседания**

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Чекашевского сельского поселения**

**и урегулированию конфликта интересов**

«27» января 2022 года № 1

**Присутствовали:**

Воробьева Ольга Станиславовна - председатель комиссии, глава администрации Чекашевского сельского поселения,

Зверева Ольга Борисовна - специалист по имущественным и земельным отношениям администрации, секретарь комиссии,

**Члены комиссии:**

Ахметова Валентина Давлятовна - председатель сельской Думы,

Жукова Евгения Сергеевна - депутат сельской Думы,

Колесникова Наталья Николаевна - специалист администрации

**Приглашенные на заседание комиссии муниципальные служащие:**

Сальникова Валентина Владимировна **-** специалист 1 категории, бухгалтер-финансист администрации

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет   
5 человек.

**Повестка заседания комиссии:**

1. Рассмотрение письменного уведомления муниципального служащего о намерении осуществлять иную оплачиваемую деятельность во внеслужебное время.

**Вопросы повестки дня заседания Комиссии:**

**1.** Рассмотрение уведомления специалиста 1 категории, бухгалтера-финансиста администрации Сальниковой Валентины Владимировны, поступившее на имя главы администрации 27.01.2022 года об урегулировании конфликта интересов в связи с выполнением иной работы бухгалтера администрации Новобурецкого сельского поселения по договору гражданско-правового характера, с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года в нерабочее время.

**Голосовали:** по вопросам повестки проголосовали единогласно.

**По первому вопросу** заслушали председателя комиссии Воробьеву Ольгу Станиславовну, которая сказала, что осуществление муниципальными служащими иной оплачиваемой деятельности разрешается с предварительного уведомления работодателя. На имя главы администрации Чекашевского сельского поселения поступило уведомление от муниципального служащего администрации поселения – Сальниковой Валентины Владимировны о том, что она намерена выполнять работу бухгалтера администрации Новобурецкого сельского поселения по договору гражданско-правового характера, с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года в нерабочее время.

**Предложение:** согласовать уведомление, поскольку конфликт интересов при осуществлении иной оплачиваемой деятельности у данного муниципального служащего, не усматривается.

**Голосовали**: единогласно.

**Комиссия РЕШИЛА:**

1. Согласовать Сальниковой В.В. уведомление о намерении осуществления иной оплачиваемой деятельности с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года в нерабочее время.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.С. Воробьева

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Б. Зверева

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Д. Ахметова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С. Жукова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Колесникова