**ОТЧЕТ ПО ПЛАНУ**

**мероприятий администрации Чекашевского сельского поселения**

**по противодействию коррупции на 2021 - 2024 годы**

**за 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Исполни-тель** | **Срок выполнения** | **Показатель,****индикатор** | **Ожидаемый результат** |
| 1 | **Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики**  |  |  |  |  |
| 1.1 | Утверждение плана по противодействию коррупции (внесение изменений в план по противодействию коррупции) в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы» | Глава поселения | до 01 октября 2021 года, далее – по мере необходи-мости |  | план мероприятий по противодействию коррупции утвержден правовым актом: постановление администрации от 21.12.2023 № 98 « О внесении изменений в План мероприятий по противодействию коррупции администрации Чекашевского сельского поселения Вятскопо-лянского района на 2021-2024 годы |
| 1.2 | Назначение лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Чекашевского сельского поселения | Глава поселения | в течение 2021 -2024 годов |  | количество лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, составляет - 1 человек:Воробьева Ольга Станиславовна, глава поселения |
| 1.3 | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области  | Глава поселения |  в течение 2021 – 2024 годов  |  | мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области в отчетном периоде ***проведен.***По результатам мониторинга принято 5 правовых актов: *постановление администрации от 18.04.2023 № 25 «*Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Чекашевского сельского поселения, и муниципальными служащими администрации Чекашевского сельского поселения сведенийо доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»*;**постановление администрации от 27.07.2023 № 40 «*Об утверждении Порядка сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)»;*постановление администрации* от 21.12.2023 № 98 «О внесении изменений в План мероприятий по противодействию коррупции администрации Чекашевского сельского поселения Вятскополянского района на 2021-2024 годы»;*постановление администрации* от 21.08.2023 № 51 «О внесении изменений в постановлении администрации от 14.12.2020 № 77 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с высоким риском коррупционных проявлений»;*постановление администрации от 21.08.2023 № 50* «Об утверждении Порядка предварительного уведомления муниципальными служащими администрации Чекашевского сельского поселения представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)»; |
| 2 | **Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы, ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение**  |  |  |  |  |
| 2.1 | Организация и обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Глава поселения  | в течение 2021 -2024 |  | В 2023 году заседания комиссии не проводились |
| 2.2 | Проведение анализа и проверок достоверности и полноты сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | Глава поселения  | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки  | Отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, к количеству фактов, являющихся основаниями для проведения таких проверок, - не менее 100% | Анализ и проверки достоверности и полноты сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в 2023 году не проводились, так как замещения должностей в указанный период не было  |
| 2.3 | Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией Чекашевского сельского поселения возложенной на нее полномочий, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Глава поселения  | ежегодно, до 1 декабря  |  | в администрации Чекашевского сельского поселения в отчетном периоде оценка коррупционных рисков проведена 21.08.2023 года.По результатам проведенной оценки актуализирован перечень должностей от 21.08.2023№ 51 «О внесении изменений в постановлении администрации от 14.12.2020 № 77 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с высоким риском коррупционных проявлений» |
| 2.4 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими  | Специалист администра-ции | ежегодно, до 30 апреля  | отношение количества муниципальных учреждений, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, к общему количеству муниципальных служащих, учреждений, обязанных представлять такие сведения, - не менее 100% | по итогам декларационной кампании 2023 года (за отчетный 2022 год) количество муниципальных служащих, обязанных представлять сведения о доходах, составляет 2 чел., из них справки о доходах представили 2 муниципальных служащих, что составляет 100% от количества служащих, обязанных представлять такие сведения |
| 2.5 | Размещение на официальном сайте муниципального образования Чекашевское сельское поселение Вятскополянского района Кировской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы | Специалист администра-ции  | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | отношение количества размещенных на официальном сайте муниципального образования Чекашевское сельское поселение Вятскополянского района Кировской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера к общему количеству сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению, - не менее 100% | в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции» размещение в информационно-телекоммуникацион-ной сети «Интернет» на официальных сайтах органов и организаций сведений о доходах и предоставление таких сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования не осуществляются.Обобщенная информация об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, замещающими муниципальные должности депутата представительного органа муниципального образования, обязанности по представлению сведений о доходах, *размещена* в установленный срок в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта органа местного самоуправления Кировской областиhttps://chekashevskoe-r43.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/protivodeystvie-korruptsii/  |
| 2.6 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы | Глава поселения  | ежегодно, до 1 сентября  | отношение количества сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по которым проведен анализ, к общему количеству представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, – не менее 100 %. | по итогам декларационной кампании 2023 года (за отчетный 2022 год)общее количество сведений о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы, составляет 1 (с учетом справок о доходах членов семьи), из них проанализировано 1, что составляет 100% от общего количества сведений, представленных служащими  |
| 2.7 | Проведение с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | Глава поселения | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки  | отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы и муниципальных учреждений Кировской области, к количеству фактов, являющихся основаниями для проведения таких проверок, - не менее 100%. | в отчетном периоде проведено 0 проверок достоверности и полноты сведений о доходах , представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы;  |
| 2.8 | Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, запретов, ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, а также обязанности уведомлять органы прокуратуры и другие органы, представителя нанимателя об обращениях к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов  | Глава поселения  | ежеквартально  |  | в отчетном периоде мониторинг соблюдения указанными лицами запретов, ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции не проведен*.*в отчетном периоде поступило:0 уведомлений об иной оплачиваемой работе (из них своевременно представлено 0 уведомлений);0 уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; проведено 0 проверок соблюдения запретов, ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции.,   |
| 2.9 | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями  | Глава поселения | ежегодно | отношение количества лиц, замещающих должности муниципальной службы, по которым проведен мониторинг участия в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, к общему количеству лиц, замещающих должности муниципальной службы, - не менее 100 %. |  Общее количество муниципальных служащих составляет 1 чел., из них мониторинг проведен в отношении 1 чел., что составляет 100 % от общего количества муниципальных служащих.По результатам мониторинга количество служащих, участвующих в управлении коммерческими организациями, составляет 0 чел., некоммерческими организациями – 0 чел., в том числе 0 чел., получивших в установленном порядке разрешение представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и участвующих в управлении по состоянию на дату подготовки отчета. |
| 2.10 | Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов  | Глава поселения  | в течение 2021 - 2024  |  | лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в целях повышения эффективности контроля за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, проводится анализ следующей информации:соблюдение требований антикоррупционного законодательства, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов;обзор выполненных мероприятий и принятых мер, предусмотренных планами организаций, по противодействию коррупции;официальный сайт, функционирует раздел, посвященный вопросам противодействия коррупции.В целях выявления возможного конфликта интересов проводится анализ сведений, содержащихся в анкетах, представленных сотрудниками об их родственниках, на предмет осуществления совместной трудовой деятельности в условиях непосредственной подчиненности или подконтрольности. Проводится мониторинг на предмет совместного осуществления трудовых функций близких родственников.По результатам анализа выявлено 0 случаев личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей  |
| 2.11 | Обеспечение применения представителем нанимателя предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае не соблюдения обязанностей, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции  | Глава поселения | в течение 2021 - 2024 |  | в отчетном периоде 0 муниципальных служащих привлечены к ответственности, из них:0 служащих – за представление неполных (недостоверных) сведений о доходах;0 служащих – за нарушение требований в сфере конфликта интересов (неуведомление, несвоевременное уведомление, непринятие мер по урегулированию);0 служащих – за несвоевременное уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы, 0 служащих – за несоблюдение запретов и ограничений. |
| 2.12 | Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Глава поселения | в течение 2021 – 2024  |  | лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы представлено 0 уведомлений о получении подарков, получено подарков – 0, сдано подарков – 0, возвращено подарков – 0, выкуплено подарков – 0, передано в благотворительные организации – 0 подарков; включено в реестр государственного имущества Кировской области (муниципального имущества) – 0 подарков;  |
| 2.13 | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | Глава поселения | ежегодно | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, - не менее 100%. | количество муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, составляет 1 чел., из них в отчетном периоде приняли участие в 0 мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции 0 чел, составляет 0% от общего количества государственных гражданских служащих Кировской области (муниципальных служащих), в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. |
| 2.14 | Проведение семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции для муниципальных служащих | Глава поселения | ежегодно | количество семинаров – совещаний по вопросам противодействия коррупции, проведенных в течение отчетного года, - не менее 2 единиц  | лица, ответственные за организацию работы по противодействию коррупции, провели 1 семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции:11.09.2023  гражданских служащих Кировской области (муниципальных служащих) на тему: «Противодействие коррупции в органах местного самоуправления », приняли участие 2 чел. |
| 2.15 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Глава поселения | в течение 2021 -2024 годов | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2021-2024 годов, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, - не менее 100%  | количество муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, составляет 1 чел. ;из них в отчетном периоде получили дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции 0 чел. , что составляет 0% от общего количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 2.16 | Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия)  | Глава поселения | не позднее одного года со дня поступления на службу | отношение количества муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, - не менее 100%  | в отчетном периоде лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, не было   |
| 2.17 | Организация рассмотрения сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы | Глава поселения | в течение 2021 – 2024  | отношение количества рассмотренных сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы, к общему количеству таких сообщений, поступивших от работодателей, не менее 100% | в 2023 году поступило 1 уведомление от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы;по результатам рассмотрения уведомления нарушений соблюдения гражданином, замещавшим должность ямуниципальнойя службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» не было;  |
| 2.18 | Организация приема от лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям | Глава поселения | ежегодно, до 30 сентября  | отношение количества лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, представивших сведения о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, к общему количеству лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, обязанных представлять такие сведения, - не менее 100% | общее количество лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы обязанных представлять сведения о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, составляет 2 чел., из них указанные сведения представили 2 чел, что составляет 100% от общего количества указанных лиц, обязанных представлять такие сведения  |
| 2.19 | Проведение анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы | Глава поселения | ежегодно, до 1 декабря  | отношение количества сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству представленных сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям – не менее 100% | в 2023 году лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы было представлено 2 сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, из них ответственными лицами анализ проведен в отношении 2сведений, что составляет 100% от общего количества сведений, представленными указанными лицами  |
| 3. | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации Чекашевского сельского поселения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** |  |  |  |  |
| 3.1 | Проведение антикорупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных администрацией Чекашевского сельского поселения | Глава поселения | в течение 2021 - 2024 | количество нормативных правовых актов администрации Чекашевского сельского поселения и их проектов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза, - не менее 100% | в отчетном периоде подготовлено 27 проектов нормативных правовых актов;антикоррупционная экспертиза осуществлена специалистами администрации Чекашевского сельского поселенияв отношении 27 проектов нормативных правовых актов, что составляет 100% от общего количества подготовленных проектов нормативных правовых актов;коррупциогенные факторы выявлены в 0 проектах нормативных правовых актов*;*антикоррупционная экспертиза проведена в отношении 0 действующих нормативных правовых актов в связи с \_\_\_\_\_;коррупциогенные факторы выявлены в 0 действующих нормативных правовых актах  |
| 3.2 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Чекашевского сельского поселения и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Глава поселения | Ежекварталь-но |  | В отчетном периоде судебными органами в отношении администрации Чекашевского сельского поселения было вынесено:0 решений о признании недействительными ненормативных правовых актов (указать наименование правовых актов, признанных недействительными);0 решений о признании незаконными решений и действий (бездействия) указать: какие решения и действия признавались незаконными) |
| 4 |  |  |  |  |  |
| **Взаимодействие администрации Чекашевского сельского поселения с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности администрации Омгинского сельского поселения** |  |  |
| 4.1 | Анализ поступивших в администрацию Чекашевского сельского поселения обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности,  | Глава поселения | в течение 2021 – 2024 годов, по мере поступления обращений граждан и организаций | отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций, – не менее 100%. | В отчетный период обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности не поступало  |
| 4.2 | Обеспечение работы телефона доверия (горячей линии, электронной приемной) в администрации Чекашевского сельского поселения | Глава поселения | в течение 2021 – 2024 годов |  | в администрации Чекашевского сельского поселения **обеспечено** функционирование телефона доверия: номер телефона доверия 46-1-19;в отчетном периоде по указанным каналам связи поступило 0 обращений о фактах коррупции;  |
| 4.3 | Обеспечение наполнения подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте муниципального образования Чекашевское сельское поселение Вятскополянского района Кировской области информацией в соответствии с требованиями приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2019 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Специалисты администра-ции | в течение 2021 -2024  |  | на официальном сайте администрации Чекашевского сельского поселения  создан раздел «Противодействие коррупции» https://chekashevskoe-r43.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/protivodeystvie-korruptsii/, наполнение которогоосуществляется в соответствии с требованиями приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н.Информация, размещенная в разделе, своевременно *актуализируется*  |
| 4.4 | Размещение в общедоступных помещениях стендов с информацией по вопросам противодействия коррупции, их актуализация | Специалист администра-ции | в течение 2021 - 2024 |  | в администрации Чекашевского сельского поселения в общедоступном помещении стенд с информацией по вопросам противодействия коррупции ***размещен;*** |
| 4.5 | Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) (тестирование по вопросам противодействия коррупции, круглый стол и др.) | Глава поселения | IV квартал 2023 года, IV квартал 2024 года | количество мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), - не менее 1 мероприятия в год. | 08.12.2023 было проведено тестирование, приуроченное Международному Дню борьбы с коррупцией (9 декабря)  |
| 5 | **Проведение мероприятий по противодействию коррупции администрации Чекашевского сельского поселения с учетом специфики ее деятельности**  |  |  |  |  |
| 5.1 | Разработка и внедрение административных регламентов выполнения муниципальных функций, и предоставления государственных и муниципальных услуг, приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации действующих административных регламентов | Специалисты администра-ции | в течение 2021 -2024  |  | Администрация Чекашевского сельского поселения предоставляет 10 муниципальных услуг, административные регламенты разработаны на 10 муниципальных услуг;в отчетном периоде было установлено 0 нарушений требований административных регламентов (сроков предоставления государственных (муниципальных) услуг) и др. |
| 5.2 | Проведение анализа предоставления бюджетных средств (субсидий, гранты и другое) на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами и получателя бюджетных средств | Глава поселения | ежегодно |  | в отчетном периоде *администрацией Чекашевского сельского поселения* заключено 0 соглашений о предоставлении субсидий, грантов и иных форм предоставления бюджетных средств; |
| 5.3 | Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности | Специалист по имущественным и земельным отношениям | в течение 2021 – 2024 |  | в отчетном периоде проведен анализ использования объектов муниципального имущества: фактов нецелевого использования объектов муниципальной собственности не выявлено  |